

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

		PRIJEDLOG IVAKOP d.o.o.	OČITOVANJE KORISNIKA
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Korisnik usluge (ime i prezime fizičke osobe-obrtnika ili naziv pravne osobe)		
3.	OIB korisnika usluge		
4.	Adresa korisnika usluge (ulica, kbr., mjesto)		
5.	Telefon/mobitel korisnika, e-mail adresa korisnika		
6.	Kategorija korisnika (zaokružiti)		kućanstvo / ne kućanstvo
7.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)		
8.	Udio korisnika u korištenju		
9.	Vrste, zapremina i količine spremnika: ²		
	a) spremnik za miješani komunalni otpad (MKO)		
	b) spremnik za biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (BKO)	80,00 litara	
	c) spremnik za papir		
	d) spremnik za plastiku		
10.	Broj planiranih primopredaja: ³		
	a) miješani komunalni otpad (zaokružiti)	1 tjedno	
	b) biorazgradivi komunalni otpad (biootpad)	1 tjedno	
	c) papir	1 mjesečno	
	d) plastika	2 mjesečno	
11.	Očitovanje o kompostiranju biootpada (osim za stambene zgrade):		
	Vlastito kompostiranje putem kompostera dodijeljenog od davatelja usluge (zaokružiti)		DA - NE
	Vlastito kompostiranje putem kompostera ili kompostišta koje je sam korisnik osigurao (zaokružiti)		DA - NE
	Uz vlastito kompostiranje korisnik želi koristiti i uslugu odvoza biootpada od strane davatelja usluge		DA - NE
12.	Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu:		

	a) nekretnina se koristi više od 3 mjeseca godišnje (zaokružiti)		DA - NE
	b) nekretnina se koristi do 3 mjeseca godišnje (zaokružiti)		DA - NE
	c) nekretnina se trajno ne koristi (zaokružiti)		DA - NE
13.	Broj fizičkih osoba koje koriste nekretninu		
14.	Kućanstvo s najviše 2 člana pojedinačne starosti preko 65 godina (zaokružiti)		DA - NE
15.	Kućanstvo s jednim članom		DA - NE
16.	Obavijest o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim	Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge dva primjerka ove izjave s potpisom korisnika usluge, odnosno prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za MKO ukoliko korisnik ne dostavi potpisanu Izjavu u roku od	
17.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom.	Bitne sastojke ugovora čini ova Izjava, Cjenik javne usluge i Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji su javno dostupni i objavljeni na mrežnim stranicama Ivakop d.o.o. (www.ivakop.hr) Potpisom ove Izjave korisnik potvrđuje da je upoznat s	
18.	Uvjeti raskida Ugovora	Ugovor se raskida na pisani zahtjev korisnika usluge u slučaju od strane korisnika dokazanog trajnog nekorištenja nekretnine, odnosno u slučaju prestanka statusa vlasnika ili korisnika nekretnine dokazanog vjerodostojnom ispravom (dokumentacijom), uz prethodno vraćanje dodijeljenih spremnika i podmirenje dospjelog duga.	
19.	Način dostave računa:		
	a) u poštanski sandučić na lokaciji obračunskog mjesta korisnika (zaokružiti)		DA - NE
	b) poštom na drugu adresu (navesti adresu za dostavu računa)		
	c) na e-mail adresu korisnika (zaokružiti)		DA - NE
20.	Izvadak iz Cjenika javne usluge: ⁴ (primjena od 01.10.2022. godine)		
a)	Cijena minimalne javne usluge (fiksni dio)	Kategorija kućanstvo iznosi 65,00 HRK / 8,63 EUR (bez PDV-a) Kategorija ne kućanstvo iznosi 300,00 HRK / 39,82 EUR (bez PDV-a)	
b)	Cijena varijabilnog dijela usluge određena je volumenom spremnika miješanog komunalnog otpada		

KUĆANSTVO

	1 * preuzimanje
--	-----------------

NE KUĆANSTVO

	1 * preuzimanje
--	-----------------

spremnik (l)	cijena bez PDV-a	
	HRK	EUR
80	3,20	0,42
120	4,80	0,64
240	9,60	1,27
660	26,40	3,50
770	30,80	4,09
1100	44,00	5,84

spremnik (l)	cijena bez PDV-a	
	HRK	EUR
120	9,60	1,27
240	19,20	2,55
660	52,80	7,01
770	61,60	8,18
1100	88,00	11,68

Zatamnjene rubrike se ne popunjavaju.

¹ Kad više korisnika koristi zajednički spremnik (stambene zgrade s više stanara, stambeno - poslovne zgrade i sl.) a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika te davatelju usluge nije dostavljen pisani sporazum po istom, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge, a koji se određuje na osnovu omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

² U slučaju samostalnog korištenja spremnika (udio korisnika u korištenju spremnika je jedan) korisniku usluge dodjeljuje se spremnik minimalne zapremnine od 120 litara. Korisniku kućanstvo s jednim članom kućanstva, kućanstvu s dva člana pojedinačne starosti oba člana preko 65 godina dodjeljuje se spremnik minimalne zapremnine od 80 litara.

³ Temeljem čl. 14. st. 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i čl. 9. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada najmanja učestalost odvoza (primopredaje) MKO i BKO (minimalna primopredaja) za sve korisnike obavlja se: najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog otpada (osim u slučaju vlastitog kompostiranja iz točke 11. ove Izjave); najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton, plastični otpad i limenu ambalažu; najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

⁴ Cjenik javne usluge sačinjen je na bazi planiranih troškova poslovanja davatelja javne usluge. Nakon što od korisnika usluge prikupimo potpisane Izjave te se temeljem dobivenih podataka iz Izjava uspostavi Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu od strane korisnika usluge, prije primjene Cjenika, sačinit će se projekcija poslovanja davatelja usluge koja će se razmotriti na Skupštini davatelja usluge te će se po potrebi izvršiti korekcija Cjenika.

ZA DAVATELJA USLUGE: _____
/potpis/

KORISNIK USLUGE: _____
/potpis/

Ivanić Grad, _____
(datum)

/mjesto i datum/

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKE USLUGE

Podatci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge Ivakop d.o.o., a drugi očitovanje korisnika javne usluge. **Korisnik usluge popunjava samo stupce pod: očitovanje korisnika.**

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka popunjene Izjave s potpisom korisnika usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave (poštom, osobno u sjedište davatelja usluge ili elektroničkim putem na e-mail: ivakop@ivakop.hr).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatke iz Izjave koje je naveo korisnik usluge u stupcu: očitovanje korisnika, kad je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Ukoliko se korisnik usluge ne očituje o prijedlozima iz ove Izjave u stupcu: očitovanje korisnika, ili davatelju usluge ne dostavi potpisanu Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave, primjenjuju se podatci navedeni u stupcu: prijedlog Ivakop d.o.o..

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz ove Izjave u roku od 15 dana od dana nastupanja promjene, a promjena se primjenjuje od prvog dana slijedećeg obračunskog razdoblja.

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge, obrazac ove Izjave, Cjenik javne usluge, Zakon o gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom objavljeni su i javno dostupni na mrežnim stranicama Ivakop d.o.o. (www.lvakop.hr) i u prostorijama u sjedištu Ivakop d.o.o. u Ivanić Gradu, Savska 50.